



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 2344

**О проведении городской учебно-практической конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»**

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2024-2025 учебный год, планом мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом комитета по образованию от 19.09.2024 № 1638, в целях пропаганды здорового образа жизни, создания дополнительных условий для поддержки исследовательской деятельности, раскрытия творческих способностей школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 04 февраля по 08 февраля 2025 года в очном формате городскую учебно-практическую конференцию школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Гимназия № 5».

2. Утвердить Положение о городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека», состав оргкомитета и жюри по проведению городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» (Приложения №№ 1, 2, 3).

3. Отделам общего образования (Корнева С.А.), содержания и текущего ремонта образовательных учреждений (Семенишин А.Д.) организовать проведение городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека».

4. Поручить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (Демьянченко Н.А.):

- оперативное руководство по подготовке и проведению городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека»;

- методическое сопровождение проведения городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека».

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся и педагогов, создать условия для участия обучающихся в городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» и регистрации на конференцию по ссылке clck.ru/3F7h2n в срок до 27 января 2025 года;

5.2. Представить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО) заявки на участие в учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» (Приложение № 4), согласия на обработку персональных данных (Приложение № 6), учебно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями в срок до 04.02.2025 (Приложение № 5).

6. Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназии № 5» (Каменская И.В.) создать условия для церемонии открытия, проведения и церемонии торжественного закрытия городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека».

7. Директору МАУО ЦШП (Цыганков А.А.) в соответствии с целями уставной деятельности, направленной на увеличение охвата обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений горячим питанием, на основании Устава учреждения произвести расходы по награждению участников городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» за счет внебюджетных средств.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Воробьеву С.С., заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



Т.М. Ларина

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской учебно-практической конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи городской учебно-практической конференции школьников «Влияние качества питания на здоровье», порядок ее проведения.

2. Городская учебно-практическая конференция школьников «Влияние качества питания на здоровье человека» (далее – Конференция) проводится в рамках плана мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом комитета по образованию от 19.09.2024 № 1638.

3. Основные цели и задачи Конференции:

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни;
- повышение уровня знаний обучающихся и педагогов по проблемам здорового питания, популяризация и повышение привлекательности здорового питания;
- совершенствование навыков проектной и исследовательской работы школьников;
- распространение опыта организации и проведения исследовательской и творческой деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4. Участники, победители и призеры Конференции вносятся в региональный информационный ресурс АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся».

Организаторы Конференции

Организаторами Конференции являются:

- комитет по образованию администрации города Мурманска;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО);
- муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания».

Руководство Конференцией

1. Общее руководство Конференцией осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

2. Комитет по образованию администрации города Мурманска:

- формирует состав оргкомитета Конференции;
- определяет сроки и порядок проведения Конференции;
- утверждает состав жюри Конференции;
- подводит итоги Конференции.

3. МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО осуществляет:

- оперативное руководство по подготовке и проведению Конференции;
- методическое сопровождение Конференции.

4. Оргкомитет руководит работой по подготовке, обеспечению и проведению Конференции:

- разрабатывает порядок проведения Конференции;
- разрабатывает требования к оформлению учебно-исследовательских работ обучающихся;
- обеспечивает своевременное информирование общеобразовательных учреждений о сроках и порядке проведения Конференции;
- формирует состав жюри;
- привлекает узких специалистов для экспертизы отдельных учебно-исследовательских работ обучающихся (по согласованию);
- определяет критерии оценивания представленных работ на Конференции;
- анализирует итоги Конференции.

5. Жюри Конференции:

- проводит экспертизу учебно-исследовательских работ обучающихся с целью допуска к участию во втором этапе Конференции;
- оформляет документально результаты экспертизы;
- изучает материалы, представленные на Конференцию до начала ее работы;
- заполняет на каждую учебно-исследовательскую работу экспертную карту, в которой указываются полный набор оценок по разделам в соответствии с критериями и с обязательным выставлением итогового балла (информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной);
- подводит итоги работы Конференции.

Участники Конференции

Участниками Конференции являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска.

Порядок проведения Конференции и критерии оценивания работ

Регистрации на конференцию осуществляется в срок с **20 по 27 января 2025 года** по ссылке <https://clck.ru/3F7h2n>. Электронные заявки, скан-копии согласий на обработку персональных данных, учебно-исследовательской работы, презентации прикрепляются в регистрационной форме в формате **PDF файлов**.

Учебно-исследовательская работа и электронная презентация оформляются в соответствии с требованиями (Приложение № 5).

Папки с конкурсными материалами **предоставляются** в печатном виде **с 20 по 28 января 2025 года** в МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО (ул. Генералова, д. 1/13, 2 этаж, 2 кабинет).

Состав комплекта материалов, направляемых в оргкомитет:

- заявка на участие, согласия на обработку персональных данных;
- учебно-исследовательская работа.

Заявка на участие оформляется на каждую работу отдельно (Приложение № 4). Заявка должна быть полностью заполнена, заверена подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Заявки от учреждений подаются в Оргкомитет в электронном виде в **формате DOC файла** и в **формате PDF файла** (печать и подпись руководителя ОУ).

Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 6) подаются в Оргкомитет в **формате PDF** с подписями участников (законных представителей участников), педагогов.

Презентационные материалы участник представляет в ходе работы Конференции непосредственно при очной защите работы.

1. Конференция проводится в два этапа.

На первом этапе проводится заочный отбор работ на Конференцию, который имеет конкурсный характер. Экспертизу работ производит экспертная комиссия, состоящая из членов жюри. По решению оргкомитета для экспертизы отдельных учебно-исследовательских работ обучающихся могут быть привлечены узкие специалисты.

Учебно-исследовательские работы, не прошедшие заочный конкурсный отбор, к участию во втором этапе Конференции не допускаются.

2. При отборе учебно-исследовательских работ на участие в Конференции и окончательном подведении итогов жюри руководствуются следующими критериями:

- соответствие теме, целям и задачам Конференции;
- актуальность и новизна проблемы исследования (отсутствие аналогичных выступлений по данной теме на других конференциях);
- степень самостоятельности автора, оригинальность идеи, глубина проработки проблемы;
- практическая значимость работы (возможность практического использования содержания исследования для пропаганды здорового питания, организации школьного питания и пр.);
- качество оформления работы;
- собственный вклад автора в представленную работу (теоретический и практический).

Учебно-исследовательская работа должна иметь практический или теоретический интерес, четкое разграничение достижений автора, области

использования результатов. Если работа участника уже нашла практическое применение, должны быть подтверждающие этот факт материалы. При подготовке руководители выступают в качестве консультантов. Работы, представлявшиеся ранее на других конференциях муниципального, регионального, всероссийского уровней, к Конференции не допускаются.

3. На Конференции участник очно представляет и защищает свою работу. Регламент выступления участников предусматривает очную защиту работы продолжительностью до 10 минут и дискуссию до 5 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста доклада.

Членами жюри учитываются структура устного доклада, лаконичность и чёткость речи, владение материалом (самостоятельность изложения), целесообразность и качество используемых при защите работы наглядно-иллюстративных материалов.

4. Подведение итогов Конференции.

4.1. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска и призами. Участники второго этапа Конференции получают сертификаты.

4.2. По итогам Конференции издается приказ комитета по образованию администрации города Мурманска.

5. Финансирование награждения победителей и призеров, участников второго этапа Конференции осуществляется муниципальным автономным учреждением образования города Мурманска «Центр школьного питания» за счет внебюджетных средств.

**Состав оргкомитета
по проведению городской учебно-практической конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»**

Председатель:

Корнева С.А., начальник отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

Заместитель председателя:

Трушина А.И., консультант отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска

Члены оргкомитета:

Демьянченко Н.А., директор МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Каменская И.В., директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5»

Воробьева Т.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5»

Климова А.Л., первый заместитель директора МАУО «Центр школьного питания»

Мишина Я.Г., начальник отдела МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Состав жюри
по проведению городской учебно-практической конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»

Младшая возрастная группа (1-6 классы)

Председатель:

Кауфман А.О., директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

Члены жюри:

Зубарева Н.А., директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»;
Лепская В.А., заместитель директора по УВР МБОУ г. Мурманска СОШ № 13;
Кириллова А.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 24».

Старшая возрастная группа (7-11 классы)

Председатель:

Мишина Я.Г., начальник отдела МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

Члены жюри:

Алейникова И.И., учитель химии МБОУ г. Мурманска СОШ № 36;
Сухая Т.В., заместитель директора по ВР, учитель биологии МБОУ г. Мурманска СОШ № 37;
Попова С.В., учитель технологии МБОУ г. Мурманска СОШ № 43, методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО.

Приложение № 4
к приказу от 12.12.2024 № 2344

Форма заявки

В оргкомитет городской учебно-практической
конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»

Заявка

на участие МБОУ _____ № _____
в городской учебно-практической конференции школьников
«Влияние качества питания на здоровье человека»

№№ п/п	Наименование МБОУ	Ф.И.О. участника (полностью)*	Класс	Домашний адрес, контактный телефон (домашний, мобильный)*	Название учебно-исследовательской работы	Руководитель (Ф.И.О., должность, место работы, мобильный телефон)*

Директор МБОУ _____ (Ф.И.О.)

МП

Примечание:

- * Заявка на участие в городской учебно-практической конференции школьников оформляется отдельно на каждую работу.
- * В заявке необходимо указать контактный телефон автора и руководителя учебно-исследовательской работы.
- * Фамилию, имя, отчество участника и руководителя необходимо указать полностью.

Требования к содержанию и оформлению работы

Учебно-исследовательская работа, включая список литературы не должна превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 страниц, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Таблицы, рисунки и графики должны иметь пояснения. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Текст печатается ярким шрифтом – типа TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегль) через полтора интервала между строчками на одной стороне листа.

В состав учебно-исследовательской работы входят следующие части: титульный лист, аннотация и работа.

Работа должна содержать:

- Оглавление;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы и других источников.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учебно-практической конференции и работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, общеобразовательное учреждение, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе и включать следующую информацию: цель работы, методы и приёмы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы.

В оглавление должны быть включены основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором. Направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

В случае представления работы с нарушением настоящих Требований Оргкомитет имеет право отклонить эту работу от участия.

Требования к демонстрации работы

Требования к содержанию электронной презентации:

должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, а также содержать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, иллюстрации, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

В качестве дополнительных элементов демонстрации могут выступать: макеты и образцы, которые позволят автору наиболее полно представить процесс исследования и полученные результаты.

Приложение № 6
к приказу от 12.12.2024 № 2344

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА
«ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД МУРМАНСК, УЛИЦА ГЕНЕРАЛОВА, ДОМ 1/13, gimcro2008@yandex.ru
(далее – МБУ ДПО г. МУРМАНСКА ГИМЦ РО)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО РАБОТЕ
С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЁЖЬЮ ГОРОДА МУРМАНСКА

От _____
Ф.И.О. обучающегося Участника

_____ Место проживания (регистрации) обучающегося Участника

Серия _____ Номер основного документа, _____
удостоверяющего личность обучающегося Участника

_____ наименование орган, выдавшего документ

От _____
Ф.И.О. представителя обучающегося

_____ Место проживания (регистрации) представителя обучающегося

Серия _____ Номер основного документа, _____
удостоверяющего личность представителя Участника

Согласие

Я, _____,
Ф.И.О обучающегося _____, _____,
число, месяц, год рождения

(далее – Участник), и _____,
Ф.И.О представителя обучающегося

являясь законным представителем _____,
даем безусловное согласие на участие обучающегося Участника в мероприятиях, проводимых МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО, муниципальным координационным центром по работе с одаренными детьми и талантливой молодежью города Мурманска и в мероприятиях, участником которых является МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО, муниципальный координационный центр по работе с одаренными детьми и талантливой молодежью города Мурманска, в том числе, с участием средств массовой информации.

Настоящим также даем согласие на использование (размещение) материалов с участием Участника, полученных в ходе вышеуказанных мероприятий (в том числе фото, аудио, видеозапись, интервью), а также воспроизведение указанных материалов, их распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир по телевидению и радио, по сетям кабельного вещания, в сети Интернет в информационных целях, в том числе на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте, на Образовательном портале города Мурманска, официальном сайте муниципального координационного центра по работе с одаренными детьми и талантливой молодежью города Мурманска в сети Интернет.

Участника _____

Подпись законного представителя Участника _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО
Н.А. Демьянченко

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных родителя и участника /несовершеннолетнего/
конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

ФИО ребенка

число, месяц, год рождения

приходящегося мне _____, зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(сын, дочь и т.д.)

(населенный пункт,

улица, дом квартира)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования», расположенному по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Генералова д. 1/13 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, официальном сайте Учреждения, использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, телефон, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, класс, домашний адрес, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства), включая дату выдачи и код подразделения, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать персональными данными, разрешенными для распространения, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, класс, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006.№152-ФЗ: _____

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует 60 календарных дней на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося. Я _____

(фамилия, имя, отчество)

уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(личная подпись)

Директору МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО
Н.А. Демьянченко

от _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом квартира)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования», расположенному по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Генералова д. 1/13 (далее – Учреждение), в целях участия в

_____ (указать наименование конкурсного и иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, официальном сайте Учреждения, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, класс, домашний адрес, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать персональными данными, разрешенными для распространения, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует 60 календарных дней.
Я _____

(фамилия, имя, отчество)

уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 г. __

_____ (личная подпись)